**Администрация**

**сельского поселения «Зуткулей»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06 октября 2017 г. № 30

с. Зуткулей

О создании общественной комиссии

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169, Устава сельского поселения,

1. Создать общественную комиссию для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» сельского поселения «Зуткулей», проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды» (далее - комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Порядок организации деятельности общественной комиссии согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

Глава сельского поселения Б.Б. Болотов

Исп.Доржиева Д.Д.

Приложение 1

к распоряжению администрации

сельского поселения «Зуткулей»

от 06.10.2017 г. № 30

СОСТАВ

общественной комиссии

Председатель:

1. Дашинимаева Долгорма Нимаевна – ведущий специалист (экономист) СП «Зуткулей»

Заместитель председателя:

Галсанова Цыцык Базаровна – участковый специалист по социальной работе

Секретарь комиссии:

Доржиева Дарима Дашиевна – ведущий специалист СП «Зуткулей»

Члены комиссии:

1. Тумуров Доржи Галсандоржиевич – депутат Совета «Зуткулей»,
2. Баянтуева Дарима Ильинична – депутат Совета СП «Зуткулей»;
3. Насаков Жаргал Дугарович- директор МБОУ «ЗСОШ» (по согласованию);
4. Жалсанов Баир Найданович – председатель Совета ветеранов села ;

6. Дондокова Дарима Михайловна- председатель СПК «Племзавод Родина» (по согласованию);

1. Цыренова Валентина Аюшиевна – представитель ТОС «Север»;
2. Емогоева Мыдыгма Доржиевна – представитель ТОС «Восток»;
3. Жамсаранова Мыдык - представитель ТОС «Юг».

Приложение 2

к распоряжению администрации

сельского поселения «Зуткулей»

от 06.10. 2017 г. № 30

Порядок

организации деятельности общественной комиссии

1. Общественная комиссия создана для организации общественного обсуждения проекта программы «Формирование современной городской среды» сельского поселения «Зуткулей» (далее – проект программы), проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы (далее – общественная комиссия).
2. Общественная комиссия своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Забайкальского края и сельского поселения «Зуткулей».
3. Общественная комиссия формируется из представителей администрации сельского поселения, Совета сельского поселения, представителей политических партий и движений, а также общественных организаций и разработчика муниципальной программы в составе \_\_\_\_ человек.
4. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим порядком.
5. Руководство общественной комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
6. Организация подготовки и проведения заседания общественной комиссии осуществляет секретарь.
7. Заседание общественной комиссии правомочно, если на заседании присутствует более 50 процентов от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос. Члены общественной комиссии участвуют в заседаниях лично.
8. Решения общественной комиссии принимаются простым большинством голосов членов общественной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.
9. Решения общественной комиссии оформляются протоколом в день их принятия, который подписывают члены общественной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь общественной комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в общественной комиссии.
10. Протоколы общественной комиссии подлежат размещению на информационном стенде ,официальном сайте администрации МР «Дульдургинский район» в течение трех дней со дня подписания и утверждения протокола.
11. Для достижения цели, указанной в п.1 настоящего Положения, общественная комиссия осуществляет следующие функции:

1) контроль за соблюдением сроков и порядка проведения общественного обсуждения, в том числе направление для размещения на официальном сайте администрации:

- информации о сроке общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о сроке приема предложений по проекту программы, вынесенной на общественное обсуждение, и порядке их представления;

- информации о поступивших предложениях по проекту программы;

- информации о результатах проведения общественного обсуждения проекта программы, в том числе с учетом предложений заинтересованных лиц по дополнению адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования, на которых предлагается благоустройство;

- утвержденного нормативного правового акта администрации, регламентирующего условия и критерии отбора предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования в программу;

- информации о сроке приема и рассмотрения заявок на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о результатах оценки заявок (ранжировании) для включения в адресный перечень дворовых территорий проекта программы;

- информации о формировании адресного перечня дворовых территорий и адресного перечня муниципальных территорий общего пользования по итогам общественного обсуждения и оценки заявок (ранжировании);

- утвержденной программы;

2) оценку предложений заинтересованных лиц по проекту подпрограммы;

3) прием, рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы, в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом администрации ;

4) контроль за реализацией муниципальной программы.

12. Датой заседания общественной комиссии для формирования протокола оценки (ранжирования) заявок заинтересованных лиц на включение в адресный перечень дворовых территорий проекта программы назначается третий рабочий день, следующий за датой окончания срока приема заявок. 13. Организационное, финансовое и техническое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется администрацией сельского поселения.