**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

«ЗУТКУЛЕЙ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02 марта 2016 г. № 11

 с.Зуткулей

Об организации охраны труда по Администрации

 сельского поселения «Зуткулей»

 В соответствии с ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда, Общие требования к управлению охраной труда в организации» в целях обеспечения безопасности труда, выполнения организационно-технических мероприятий по сохранению жизни и здоровья работников и охраны труда в целом по Администрации сельского поселения «Зуткулей»:

1. В соответствии со ст. 212 ТК РФ общее организационное и техническое руководство управления охраной труда оставляю за собой.

2. Организацию охраны труда и обеспечение безопасности труда на рабочих местах возложить на ведущего специалиста.

 3.Утвердить прилагаемый план организационно-технических мероприятий по Администрации сельского поселения на 2016-2019 год. (Приложение).

4. Признать утратившим силу Распоряжение от 14 марта 2014 г. № 14»Об организации охраны труда».

5. Настоящее распоряжение подлежит частичному изменению и дополнению в случаях:

 5.1 .Изменения законодательных и нормативных актов.

 5.2.Перемещения ответственных должностных работников.

 6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Б.Б. Болотов

Приложение

к распоряжению Администрации

 сельского поселения «Зуткулей»

от 02.03.2016г. № 11

 План

организационно-технических мероприятий по охране труда на 2016-2019 годы по Администрации сельского поселения «Зуткулей»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование выполненных видов работ | Сроки | Ответственный за выполнение |
| 1 | Издание распоряжения об организации охраны труда в сельском поселении  | В установленные сроки | Глава с/п |
| 2 | Образование представительного органа работников трудового коллектива Администрации сельского поселения | В установленные сроки | Собрание коллектива |
| 3 | Разработка и утверждение программ вводного и первичного инструктажей по охране труда | Постоянно | Глава с/п |
| 4 | составление Правил внутреннего трудового распорядка по Администрации сельского поселения | Постоянно  | Ведущий специалист |
| 5 |  Организация обучения, инструктажей, по охране труда  | Постоянно |  Ведущий специалист |
| 6 | Подготовка и издание распоряжения о назначении лица ответственного за электрохозяйство  | В установленные сроки | Глава с/п |
| 7 | Издание распоряжения о проведении обучения и проверки знаний у работников не электротехнического персонала обязанных иметь I квалификационную группу по электробезопасности. | В установленные сроки |  Глава с/п |
| 8 | Издание распоряжения о назначении ответственных по администрации за пожарную безопасность.  | В установленные сроки |  Глава с/п |
| 9 | Разработка инструкции по пожарной безопасности. | В установленные сроки | Глава с/п |
| 12 | Составление перечня профессий и должностей для которых обязательны предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры. | В установленные сроки | Ведущий специалист |
| 13 | Разработка инструкций по всем профессиям, должностям и видам работ имеющихся в администрации | В установленные сроки |  Ведущий специалист |
| 14 |  Обеспечение работников организации средствами индивидуальной защиты  | В установленные сроки |  Главас/п |
| 15 | Проведение обучения и проверок знаний требований охране труда работников согласно утвержденного перечня и программы.  | В установленные сроки | Глава с/п |
| 16 | Проведение вводных инструктажей по охране труда.  | Постоянно (при поступлении на работу)  | Ведущий специалист |
| 17 | Проведение первичных ( повторных, внеплановых, целевых) инструктажей по охране труда на рабочем месте  | Согласно перечня и сроков  |  Ведущий специалист |