

Проект

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

г. Чита

от \_\_\_ июня 2020 года № \_\_\_

**Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера**

В целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2020 года № 127 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающего фермера», **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Забайкальского края А.Г. Корешкову.

Министр сельского хозяйства

Забайкальского края Д. Ю. Бочкарев

Утвержден  
приказом Министерства сельского

хозяйства Забайкальского края

от \_\_\_ июня 2020 г. № \_\_\_\_

**Порядок**

**проведения конкурсного отбора на предоставление грантов**

**на поддержку начинающего фермера**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и сроки проведения конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера (далее – конкурсный отбор), форму и сроки предоставления заявки и документов, необходимых для участия в конкурсном отборе (далее – заявочная документация), критерии оценки заявочной документации на участие в конкурсном отборе.

1.2. Участником конкурсного отбора может стать глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее соответственно – заявитель, получатель гранта на поддержку начинающего фермера), соответствующий требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающего фермера, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2020 года № 127 (далее – Порядок предоставления грантов).

1.3. Конкурсный отбор проводится региональной конкурсной комиссией, создаваемой Министерством сельского хозяйства Забайкальского края (далее соответственно - региональная конкурсная комиссия, Министерство).

1.4. Регламент работы региональной конкурсной комиссии и ее состав утверждаются нормативным правовым актом Министерства.

**2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе**

2.1. Министерство не позднее чем за 10 рабочих дней до дня начала приема заявочной документации на участие в конкурсном отборе размещает извещение о проведении конкурсного отбора с указанием срока, места и времени приема заявочной документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (<http://mcx.75.ru>) (далее - официальный сайт Министерства).

2.2. Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленный извещением срок заявочную документацию, в состав которой входят следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (страницы 2 – 3, 5 – 12, 14 – 17);

3) копия уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

4) проект (бизнес-план), который должен содержать:

а) предложения по порядку формирования производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства;

б) предложения по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;

в) предложения по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве не позднее срока использования (освоения) гранта на поддержку начинающего фермера не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта на поддержку начинающего фермера составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта на поддержку начинающего фермера составляет менее 2 млн. рублей;

г) план по увеличению прироста объема производства продукции сельского хозяйства, в том числе в год получения гранта на поддержку начинающего фермера, не менее чем на 10 %;

5) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты представления указанных в настоящем пункте документов для предоставления гранта на поддержку начинающего фермера (представляется по собственной инициативе заявителя);

6) план расходов с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта на поддержку начинающего фермера, собственные средства);

7) предварительные договоры по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

8) предварительные договоры о реализации собственной сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тысяч рублей;

9) выписка из банковского счета, подтверждающая наличие на счете заявителя собственных средств на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 10 % от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная подписью сотрудника и печатью банка (в случае планирования использования средств гранта на поддержку начинающего фермера на цели, указанные в подпунктах 1 – 9, 11 и 12 пункта 10 Порядка предоставления грантов);

10) выписка из банковского счета, подтверждающая наличие на счете заявителя собственных средств на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 20% от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная подписью сотрудника и печатью банка (в случае планирования использования средств гранта на поддержку начинающего фермера на цели, указанные в подпункте 10 пункта 10 Порядка предоставления грантов );

11) копии отчетов «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма 3 – фермер) и «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма 2 – фермер) на последнюю отчетную дату (для крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора);

12) выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья скота и основных средств на дату подачи заявки (для крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в текущем году);

13) копия проектной документации строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, разрешения на строительство (предоставляется в случае, если с использованием средств гранта на поддержку начинающего фермера планируется строительство (реконструкция) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а планом расходов не предусмотрена разработка проектной документации);

14) обязательство заявителя обеспечить прирост объема производства продукции сельского хозяйства не менее чем на 10 % к году, предшествующему году получения гранта на поддержку начинающего фермера;

15) обязательство заявителя оплатить за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, предусмотренном подпунктом 6 настоящего пункта (в случае планирования использования средств гранта на поддержку начинающего фермера на цели, указанные в подпунктах 1 – 9, 11 и 12 пункта 10 Порядка предоставления грантов);

16) обязательство заявителя оплатить за счет собственных средств не менее 20 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, предусмотренном подпунктом 6 настоящего пункта (в случае планирования использования средств гранта на поддержку начинающего фермера на цели, указанные в подпункте 10 пункта 10 Порядка предоставления грантов);

17) обязательство заявителя по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве не позднее срока использования (освоения) гранта на поддержку начинающего фермера не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта на поддержку начинающего фермера составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта на поддержку начинающего фермера составляет менее 2 млн. рублей, и по обеспечению их сохранности в течение пяти лет;

18) обязательство заявителя осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта на поддержку начинающего фермера;

19) расписка заявителя, подтверждающая, что крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом его трудоустройства;

20) обязательство заявителя использовать (освоить) средства гранта на поддержку начинающего фермера в течение срока, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, со дня поступления денежных средств на его счет и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта на поддержку начинающего фермера, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

21) обязательство заявителя достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом (бизнес-планом) и соглашением;

22) согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе представить дополнительные документы:

1) копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) (при их наличии);

2) копии документов, подтверждающих наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники (при их наличии);

3) документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

4) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к следующим категориям граждан: инвалиды; семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей; представители коренных малочисленных народов Российской Федерации (в случае, если заявитель относится к указанным категориям граждан).

2.3. Заявочная документация, представляемая заявителем в региональную конкурсную комиссию, подается в Министерство в запечатанном конверте с сопроводительным письмом, подписанным заявителем, в сроки, указанные в извещении о проведении конкурсного отбора.

На запечатанном конверте указывается следующая информация:

1) наименование конкурсного отбора;

2) наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, фамилия, имя, отчество (при наличии) главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

3) адрес местонахождения (адрес регистрации) крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) ИНН крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) наименование проекта (бизнес-плана) развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) контактные телефоны;

7) адрес электронной почты.

Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии печати), сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

Подчистки и исправления в заявочной документации не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя (при наличии печати). Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Министерство в день поступления заявочной документации регистрирует ее в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявок, страницы которого должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

Заявочная документация, поступившая в Министерство после окончания срока ее приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, в том числе посредством почтовой связи, к рассмотрению не принимается.

2.5. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока ее приема путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

2.6. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 2.3](file:///C:\Users\Martynova\ПОРЯДКИ\Приказ72.rtf#sub_1023) настоящего Порядка.

2.7. Изменения к заявочной документации после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

2.8. Заявитель может отозвать заявочную документацию в течение срока ее приема, направив в Министерство письменное уведомление с пометкой «Об отзыве заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

2.9. Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством письменного уведомления, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, после окончания срока ее приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, возврату не подлежит, и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

**3. Проведение конкурсного отбора**

3.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, направляет ее в региональную конкурсную комиссию для отбора проектов создания и развития крестьянских фермерских хозяйств на предоставление им грантов на поддержку начинающего фермера и на развитие семейной фермы, создаваемую Министерством (далее – региональная конкурсная комиссия) для вскрытия конвертов.

3.2. Региональная конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней со дня получения заявочной документации от Министерства осуществляет вскрытие конвертов, формирует перечень участников конкурсного отбора и отражает результаты в протоколе вскрытия конвертов, который подписывается членами региональной конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня вскрытия конвертов региональной конкурсной комиссией:

размещает перечень участников конкурсного отбора на официальном сайте Министерства;

запрашивает от территориальных органов Федеральной налоговой службы посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии или отсутствии у заявителя по состоянию на дату регистрации представленных документов неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае непредставления заявителем данных сведений в составе заявочной документации).

3.4. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений от территориальных органов Федеральной налоговой службы направляет их в региональную конкурсную комиссию.

3.5. Региональная конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, рассматривает представленную заявочную документацию на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления гранта, и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, и отражает результаты в протоколе рассмотрения заявок на соответствие требованиям конкурсного отбора, который подписывается членами региональной конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Протокол рассмотрения заявочной документации на соответствие требованиям конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

Допущенными к конкурсному отбору становятся заявители, заявки которых признаны соответствующими требованиям конкурсного отбора.

3.6. При вынесении региональной конкурсной комиссией решения об отказе или допуске заявителя к участию в конкурсном отборе Министерство в течение 5 рабочих дней с момента принятия данного решения, направляет заявителю уведомление о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе с указанием причины отказа.

3.7. В течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на соответствие требованиям конкурсного отбора региональная конкурсная комиссия:

1) организовывает выезд членов региональной конкурсной комиссии для проведения оценки имущественного комплекса претендента с целью установления достоверности представленных сведений для конкурсного отбора;

2) оценивает в соответствии с Методикой балльной системы оценки, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку, заявочную документацию заявителей, допущенных к конкурсному отбору. Результаты оценки заявочной документации заносятся в оценочный лист (по форме согласно [приложению №](file:///C:\Users\Martynova\ПОРЯДКИ\Приказ72.rtf#sub_1400) 6 к настоящему Порядку);

3) определяет перечень крестьянских (фермерских) хозяйств, прошедших конкурсный отбор.

Решение региональной конкурсной комиссии об определении перечня крестьянских (фермерских) хозяйств, прошедших конкурсный отбор оформляется протоколом, который подписывается членами региональной конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения. Протокол размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня определения региональной конкурсной комиссией перечня крестьянских (фермерских) хозяйств, прошедших конкурсный отбор исходя из лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели, формирует перечень получателей гранта на поддержку начинающего фермера, с указанием рейтинга и (или) оценок по критериям конкурсного отбора и размеров предоставляемых грантов на поддержку начинающего фермера.

Публикуетна официальном сайте Министерства перечень крестьянских (фермерских) хозяйств, прошедших конкурсный отбор, и перечень получателей гранта на поддержку начинающего фермера, что является уведомлением участников конкурсного отбора о его результатах.

Получателями гранта признаются крестьянские (фермерские) хозяйства, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с Методикой балльной системы оценки (приложение № 5 к настоящему Порядку).

При получении равного количества баллов несколькими заявителями решение о признании получателем гранта принимается в отношении заявителя, набравшего наибольшее количество баллов по итогам очного собеседования, которое проводится региональной конкурсной комиссией.

В случае необходимости проведения очного собеседования с заявителями, прошедшими конкурнсый отбор, Министерство в течение 3 рабочих дней с момента формирования перечня крестьянских (фермерских) хозяйств, прошедших конкурсный отбор, уведомляет заявителей, прошедших конкурсный отбор и набравших равное количество баллов.

3.9. Региональная конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней с момента уведомления заявителей, прошедших конкурсный отбор и набравших равное количество баллов, проводит очное собеседование.

При проведении очного собеседования членами региональной конкурсной комиссии оценивается обоснование заявителем необходимости создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, степень владения заявителем информацией, содержащейся в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, обоснование целей расходования заявителем средств гранта. По результатам очного собеседования заявителю присуждаются баллы (по 5 - балльной шкале) с занесением данных в оценочный лист.

При проведении очного собеседования ведется аудиозапись.

Результаты очного собеседования отражаются в протоколе проведения очного собеседования, который подписывается членами региональной конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней с даты проведения очного собеседования. Протокол размещается на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

3.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня проведения очного собеседования публикует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (http://mcx.75.ru) перечень крестьянских (фермерских) хозяйств перечень получателей гранта на поддержку начинающего фермера с указанием рейтинга и (или) оценок по критериям конкурсного отбора и размеров предоставляемых грантов на поддержку начинающего фермера, что является уведомлением участников конкурсного отбора о его результатах.

3.11. Решения региональной конкурсной комиссии могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к [Порядку](#sub_1000) проведения конкурсного

отбора на предоставление гранта   
на поддержку начинающего фермера,  
утв. [приказом](#sub_0) Министерства сельского

хозяйства Забайкальского края  
от \_\_\_ июня 2020 г. № \_\_\_

Министру сельского хозяйства

Забайкальского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. (при наличии)

главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, субъект РФ, район,

населенный пункт, улица, номер дома,

квартира)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, субъект РФ, район,

населенный пункт, улица, номер дома,

квартира)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка  
на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта на поддержку начинающего фермера**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф. И. О. (при наличии))

глава крестьянского (фермерского) хозяйства, прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера (далее - конкурсный отбор).

1. Подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями участия в конкурсном отборе.

2. Утверждаю, что крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует условиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора согласно [Порядк](garantF1://43866456.3)у предоставления грантов на поддержку начинающего фермера, утвержденному [постановлением](garantF1://43866456.0) Правительства Забайкальского края от 27 апреля 2020 года № 127, и представляю соответствующие документы на \_\_\_\_листах (опись документов прилагается).

3. В случае признания крестьянского (фермерского) хозяйства получателем гранта на поддержку начинающего фермера обязуюсь:

а) заключить соглашение о предоставлении гранта на поддержку начинающего фермера с Министерством сельского хозяйства Забайкальского края;

б) заключить с территориальным органом Федерального казначейства договор на открытие счета для перечисления гранта;

в) представлять отчетность и необходимые документы в запрашиваемые сроки.

4. Выражаю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со [статьей 78](garantF1://12012604.78) Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерством сельского хозяйства Забайкальского края, органами государственного финансового контроля.

5. Предупрежден (а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.(при наличии))

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 2  
к [Порядку](#sub_1000) проведения конкурсного  
отбора на предоставление гранта   
на поддержку начинающего фермера,  
утв. [приказом](#sub_0) Министерства сельского

хозяйства Забайкальского края  
от \_\_\_ июня 2020 г. № \_\_\_

**Опись документов  
представленных к заявке на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. (при наличии))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование КФХ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представляю в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера с приложением следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов | №стр. |
| 1. | Заявка на участие в конкурсном отборе |  |  |
| 2. | Копия паспорта гражданина Российской Федерации - заявителя (страницы 2-3, 5-12, 14-17) |  |  |
| 3. | Копия уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, применяющими систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с отметкой налогового органа (для крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислениеми уплатой налога на добавленную стоимость) |  |  |
| 4. | Проект (бизнес-план), который должен содержать:  - предложения по порядку формирования производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства;  - предложения по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции;  - предложения по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве не позднее срока использования (освоения) гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей;  - план по увеличению прироста объема производства продукции сельского хозяйства, в том числе в год получения гранта не менее чем на 10% |  |  |
| 5. | План расходов с указанием наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные средства) |  |  |
| 6. | Предварительные договоры по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг указанных в плане расходов |  |  |
| 7. | Предварительные договоры о реализации собственной сельскохозяйственной продукции на сумму не менее 30 тысяч рублей |  |  |
| 8. | Выписка из банковского счета, подтверждающая наличие на счете заявителя собственных средств на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 10 % от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная подписью сотрудника и печатью банка (в случае планирования использования средств гранта на поддержку начинающего фермера на цели, указанные в подпунктах 1 – 9, 11 и 12 пункта 10 Порядка предоставления грантов) |  |  |
| 9. | Выписка из банковского счета, подтверждающая наличие на счете заявителя собственных средств на реализацию проекта (бизнес-плана) в размере не менее 20% от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная подписью сотрудника и печатью банка (в случае планирования использования средств гранта на поддержку начинающего фермера на цели, указанные в подпункте 10 пункта 10 Порядка предоставления грантов) |  |  |
| 10. | Копии отчетов «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (форма 3-фермер) и «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (форма 2-фермер) на последнюю отчетную дату (для крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора |  |  |
| 11. | Выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья скота и основных средств на дату подачи заявки (крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных в текущем году) |  |  |
| 12. | Копия проектной документации строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, разрешения на строительство (предоставляется в случае если с использованием средств гранта планируется строительство (реконструкция) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а планом расходов не предусмотрена разработка проектной документации) |  |  |
| 13. | Обязательство заявителя обеспечить прирост объема производства продукции сельского хозяйства не менее чем на 10% к году, предшествующему году получения гранта |  |  |
| 14. | Обязательство заявителя оплатить за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов |  |  |
| 15. | Обязательство заявителя оплатить за счет собственных средств не менее 20 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов (в случае планирования использования средств гранта на поддержку начинающего фермера на цели, указанные в подпункте 10 пункта 10 Порядка предоставления грантов) |  |  |
| 16. | Обязательство заявителя по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве не позднее срока использования (освоения) гранта на поддержку начинающего фермера не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта на поддержку начинающего фермера составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта на поддержку начинающего фермера составляет менее 2 млн. рублей, и по обеспечению их сохранности в течение пяти лет |  |  |
| 17. | Обязательство заявителя осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта |  |  |
| 18. | Расписка заявителя, подтверждающая, что хозяйство является единственным местом его трудоустройства |  |  |
| 19. | Обязательство заявителя использовать средства гранта в течение срока 18 месяцев со дня поступления денежных средств на его счет и использовать имущество, приобретаемок за счет средств гранта, исключительно на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства |  |  |
| 20. | Обязательство заявителя достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом (бизнес-планом) и соглашением |  |  |
| 21 | Согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |
| 22. | Справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не более чем за 30 календарных дней до даты представления документов (предоставляется по собственной инициативе заявителя) |  |  |
| 23. | Копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности, долгосрочной аренде, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства (при их наличии) (предоставляется по собственной инициативе заявителя) |  |  |
| 24. | Копии документов, подтверждающих наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники (при их наличии) (предоставляется по собственной инициативе заявителя) |  |  |
| 25. | Документ, подтверждающий членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива) (предоставляется по собственной инициативе заявителя) |  |  |
| 26. | Документ, подтверждающий принадлежность заявителя к следующим категориям граждан: инвалиды; семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, представители коренных малочисленных народов Российской Федерации (в случае если заявитель относится к указанным категориям граждан) (предоставляется по собственной инициативе заявителя) |  |  |

Обязанность по представлению документов, указанных в [пунктах 1-](#sub_1201)21 Описи, возлагается на заявителя.

Документы сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись (Ф.И.О.(при наличии))

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 3  
к [Порядку](#sub_1000) проведения конкурсного  
отбора на предоставление гранта   
на поддержку начинающего фермера,  
утв. [приказом](#sub_0) Министерства сельского хозяйства Забайкальского края  
 от \_\_\_ июня 2020 г. № \_\_\_

**План расходов  
на создание производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг | Ед. изм. | Кол-во | Срок испол-нения | Объем и источник финансирования, руб. | | | |
| Всего | в том числе | | |
| Средст-ва гранта | Собст-венные средст-ва\* | Заем-ные средст-ва |
| 1. | Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйствен-ного назначения | га |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйствен-ной продукции |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйствен-ной продукции, а также на их регистрацию |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйствен-ной продукции, к инженерным сетям- электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Приобретение сельскохозяйствен-ных животных, в том числе птицы (за исключением свиней) | гол. |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Приобретение рыбопосадочного материала | тыс. шт. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Приобретение сельскохозяйствен-ной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйствен-ной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет | ед. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду 29.10.52.110 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности | ед. |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения | ед. |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Уплата не более 20% стоимости проекта, включающего приобретение имущества, указанного в подпунктах 3, 5, 7 и 8 пункта 10 Порядка предоставления грантов, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российский Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Уплата расходов, связанных с доставкой и монтажом имущества, предусмотренного подпунктом 8 и 9 пункта 10 Порядка предоставления грантов, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство осуществляет деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по проекту (бизнес-плану) |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

\* - указывается не менее 10% собственных средств от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Ф.И.О.(при наличии))

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 4  
к [Порядку](#sub_1000) проведения конкурсного  
отбора на предоставление гранта   
на поддержку начинающего фермера,  
утв. [приказом](#sub_0) Министерства сельского

хозяйства Забайкальского края  
от \_\_\_ июня 2020 г. № \_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – глава КФХ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф. И. О. (при наличии))

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа)

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(кем и когда)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие Министерству сельского хозяйства Забайкальского края на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своих персональных данных, представленных в целях проведения конкурсного отбора на предоставление грантов на развитие семейной фермы.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (Ф.И.О.(при наличии))

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись (Ф.И.О.(при наличии))

Приложение № 5  
к [Порядку](#sub_1000) проведения конкурсного  
отбора на предоставление гранта   
на поддержку начинающего фермера,  
утв. [приказом](#sub_0) Министерства сельского

хозяйства Забайкальского края  
от \_\_\_ июня 2020 г. № \_\_\_

**Методика бальной системы оценки  
заявочной документации на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов на поддержку начинающего фермера**

Крестьянское (фермерское) хозяйство оценивается по следующим основным критерия:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Оценка (балл) |
| 1. | Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное проектом (бизнес-планом)\* |  |
| 1.1 | Животноводство |  |
| 1.1.1 | Овцеводство | 5 |
| 1.1.2 | Молочное скотоводство (крупный рогатый скот) | 4 |
| 1.1.3 | Мясное скотоводство (крупный рогатый скот) | 2 |
| 1.1.4 | Иные направления животноводства | 1 |
| 1.2 | Растениеводство |  |
| 1.2.1 | Овощи защищенного грунта | 5 |
| 1.2.2 | Овощи открытого грунта, картофель | 4 |
| 1.2.3 | Зерновые, кормовые, масличные культуры | 3 |
| 1.2.4 | Иные направления растениеводства | 1 |
| 2. | Доля собственного участия в проекте по отношению к сумме расходов, предусмотренных планом расходов, без учета заемных средств (%) |  |
| 2.1 | свыше 10 до 15 вкл. | 1 |
| 2.2 | свыше 15 до 20 вкл. | 3 |
| 2.3 | свыше 20 | 5 |
| 3. | Наличие у КФХ земельных участков в собственности и (или) в аренде на срок не менее 5 лет с начала реализации проекта по направлению деятельности, в пользовании (при получении земельных участков по программе «Дальневосточный гектар» для сельскохозяйственного производства) по направлению деятельности: |  |
| 3.1 | мясное и молочное скотоводство, овцеводство, табунное коневодство, оленеводство, верблюдоводство (га) |  |
| 3.1.1 | от 10 до 25 вкл. | 1 |
| 3.1.2 | свыше 25 до 50 вкл. | 2 |
| 3.1.3 | свыше 50 до 75 вкл. | 3 |
| 3.1.4 | свыше 75 до 100 вкл. | 4 |
| 3.1.5 | свыше 100 | 5 |
| 3.2 | рыбоводство, птицеводство, кролиководство, пчеловодство (га) |  |
| 3.2.1 | от 0,1 до 1 вкл. | 1 |
| 3.2.2 | свыше 1 до 2 вкл. | 2 |
| 3.2.3 | свыше 2 до 3 вкл. | 3 |
| 3.2.4 | свыше 3 до 5 вкл. | 4 |
| 3.2.5 | свыше 5 | 5 |
| 3.3 | растениеводство (зерновые, кормовые, масличные) (га) |  |
| 3.3.1 | до 5 вкл. | 1 |
| 3.3.2 | свыше 5 до 10 вкл. | 2 |
| 3.3.3 | свыше 10 до 20 вкл. | 3 |
| 3.3.4 | свыше 20 до 50 вкл. | 4 |
| 3.3.5 | свыше 50 | 5 |
| 3.4 | овощи открытого грунта, картофель (га) |  |
| 3.4.1 | до 0,5 вкл. | 1 |
| 3.4.2 | свыше 0,5 до 1,5 вкл. | 2 |
| 3.4.3 | свыше 1,5 до 3 вкл. | 3 |
| 3.4.4 | свыше 3 до 5 вкл. | 4 |
| 3.4.5 | свыше 5 | 5 |
| 3.5 | овощи защищенного грунта (м²) |  |
| 3.5.1 | до 100 вкл. | 1 |
| 3.5.2 | свыше 100 до 200 вкл. | 2 |
| 3.5.3 | свыше 200 до 400 вкл. | 3 |
| 3.5.4 | свыше 400 до 600 вкл. | 4 |
| 3.5.5 | свыше 600 | 5 |
| 4. | Наличие в собственности у главы КФХ сельскохозяйственных животных: |  |
| 4.1. | скота и птицы (усл. гол.)\*\* |  |
| 4.1.1 | от 10 до 25 вкл. | 1 |
| 4.1.2 | свыше 25 до 50 вкл. | 2 |
| 4.1.3 | свыше 50 до 75 вкл. | 3 |
| 4.1.4 | свыше 75 до 100 вкл. | 4 |
| 4.1.5 | свыше 100 | 5 |
| 4.2 | молодь рыбы (тыс.шт) |  |
| 4.2.1 | от 1 до 5 вкл. | 1 |
| 4.2.2 | свыше 5 до 10 вкл. | 2 |
| 4.2.3 | свыше 10 до 25 вкл. | 3 |
| 4.2.4 | свыше 25 до 50 вкл. | 4 |
| 4.2.5 | свыше 50 | 5 |
| 4.3 | пчелосемьи (шт.) |  |
| 4.3.1 | от 20 до 30 вкл. | 1 |
| 4.3.2 | свыше 30 до 40 вкл. | 2 |
| 4.3.3 | свыше 40 до 50 вкл. | 3 |
| 4.3.4 | свыше 50 до 60 вкл. | 4 |
| 4.3.5 | свыше 60 | 5 |
| 5. | Наличие в собственности у главы КФХ сельскохозяйственной техники и (или) специализированного оборудования по направлению деятельности, определенному проектом (бизнес-планом) (в исправном техническом состоянии) |  |
| 5.1 | тракторы с суммарной мощностью до 25 л. с. (в т.ч. импортные) с прицепной техникой или грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 1 тонны) | 2 |
| 5.2 | тракторы с суммарной мощностью от 25 до 50 л. с. вкл. (в т.ч. импортные) с прицепной техникой | 3 |
| 5.3 | тракторы с суммарной мощностью от 50 до 90 л. с. вкл.  (в т.ч. импортные) с прицепной техникой и грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 1 тонны) | 4 |
| 5.4 | тракторы с суммарной мощностью более 90 л.с. (в т.ч. импортные) с прицепной техникой и грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 1 тонны) | 5 |
| 6. | Членство главы КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (без кредитных кооперативов) |  |
| 6.1 | является членом СПоК | 1 |
| 6.2 | не является членом СПоК | 0 |
| 7. | Принадлежность заявителя к одной из следующих категорий граждан:  инвалидам;  семьям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;  представителям коренных малочисленных народов РФ | 1 |

\* По данному критерию оценки баллы присваиваются только по одному направлению деятельности, определенному в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства как приоритетное. В случае отсутствия в проекте создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства информации о приоритетном направлении деятельности, оно определяется региональной конкурсной комиссией исходя из доли объема производства сельскохозяйственной продукции по данному направлению (в стоимостном выражении) в общем объеме производства сельскохозяйственной продукции по всем направлениям деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства (в стоимостном выражении).

\*\* При расчете значения показателя, указанного в [4](#sub_11792).1 таблицы, применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы:

1. Коровы, быки производители, рабочие волы 1,0

2. Прочий крупный рогатый скот 0,6

3. Свиньи 0,3

4. Овцы и козы (без овец романовской породы) 0,1

5. Овцы романовской породы 0,3

5. Лошади, верблюды, ослы, мулы 1,0

6. Кролики 0,05

7. Птица всех видов 0,02

Перерасчет на условные головы осуществляется умножением численности каждого вида скота и птицы на указанные коэффициенты.

Приложение № 6  
к [Порядку](#sub_1000) проведения конкурсного  
отбора на предоставление гранта   
на поддержку начинающего фермера,  
утв. [приказом](#sub_0) Министерства сельского

хозяйства Забайкальского края  
от \_\_\_ июня 2020 г. № \_\_\_

**Оценочный лист к рассматриваемому проекту (бизнес-плану)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Показатели | Балл |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого** | | |  |

Председатель (заместитель Председателя)

конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)